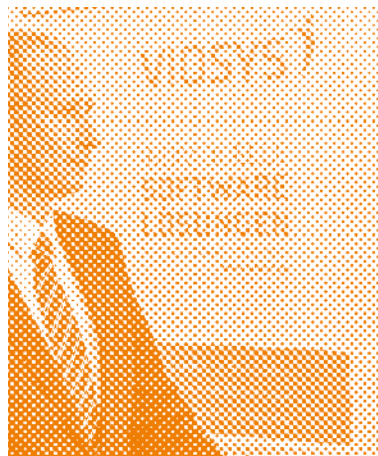




# Ausbildung Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d) in Leipzig



Deine Zukunft ist  
**ORANGE**



**VIOSYS AG Leipzig**  
Karl-Heine-Straße 27  
04229 Leipzig

Telefon 0341/355 29 60  
Schreib an: [info@viosys.de](mailto:info@viosys.de)  
[www.viosys.de](http://www.viosys.de)

Zertifizierter Partner von



## DEINE ERFAHRUNGEN

- PC-Kenntnisse (z. B. MS Office)
- Vertraut im Umgang mit Internet und Social Media



Dein Direktlink  
zur Ausbildung

Dein Schritt Richtung  
**ZUKUNFT**

## DEINE SKILLS

- Einen guten bis sehr guten Abschluss der mittleren Reife (Realschule) oder Abitur
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Gute Noten in Mathematik, Wirtschaft bzw. in artverwandten Fächern
- Grundkenntnisse in Englisch
- Spaß an der Arbeit mit und für Menschen
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Leistungs-/Einsatzbereitschaft
- Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Vorstellungvermögen, Zahlenverständnis
- Gut planen und organisieren können, selbstorganisiert sein
- Schnelle Auffassungsgabe und leichtes Verstehen
- Begeisterungsfähig, neugierig und lernbereit
- Eigeninitiative, kreative Ideen
- Auch in stressigen Momenten ruhig bleiben/bei mehreren Aufgaben Übersicht behalten

- ↳ **Duale Ausbildung in Leipzig (wechselnd VIOSYS und Berufsschule)**
- ↳ **3 Jahre Ausbildung, Verkürzung möglich**
- ↳ **Organisatorische & bürowirtschaftliche Aufgaben**
- ↳ **Spezialisierung über zwei Wahlqualifikationen: „Marketing & Vertrieb“ und „Assistenz & Sekretariat“**
- ↳ **Mehr Infos: [viosys.de/viosys-als-arbeitgeber](https://viosys.de/viosys-als-arbeitgeber)**

## DEINE BENEFITS

- **Übernahmeangebot**, nach dem erfolgreichen Abschluss Deiner Berufsausbildung
- Lernen vom Profi, ein fester **Ansprechpartner** steht Dir für Deine Fragen zur Seite
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** – so individuell wie unsere Kunden
- **Agiles Teamwork** – hilfsbereite und engagierte Kollegen, denn nur gemeinsam sind wir stark
- Persönliche **Förderung** – getreu dem Motto: „fördern & fordern“, werden Aufgaben passend zum individuellen Wissensstand ausgewählt
- **Teamevents** – damit der Spaß nicht zu kurz kommt
- Als inhabergeführtes Unternehmen mit **flachen Hierarchien** ist es uns möglich, auf Ihre Lebenssituation und die Bedürfnisse Ihrer Familie **individuell** einzugehen
- **Kostenfrei** frisches Obst, Kaffee und Tee
- Nach der Probezeit stehst Du zusätzlich unter Strom: Dein **nigel-nagel-neues Top-eBike** bringt Dich ohne zusätzliche Anschaffungskosten **als Jobrad** beruflich und privat voran.



„Ich habe schon früh während der Ausbildungszeit meinen Platz bei VIOSYS gefunden und bin heute sehr glücklich darüber, Teil des Teams geblieben zu sein – ich könnte mir keinen besseren Arbeitgeber vorstellen, denn VIOSYS ist mehr als nur das.“

**Josefin Schade**  
Mitarbeiterin

Bewirb Dich bei uns auf  
[www.viosys.de/karriere](https://www.viosys.de/karriere)

Deine Fragen beantworten wir gern unter **0341 3552960**.

Komm zu uns für ein Schnupperpraktikum – lern uns kennen!

Wir freuen uns auf Dich!



## PRAXIS BEI VIOSYS

- Aktive und zunehmend eigenverantwortliche Mitarbeit in den Bereichen Marketing & Vertrieb sowie Auftragssteuerung & -koordination oder Assistenz & Sekretariat
- Planung, Entwicklung, Durchführung und Auswertung von Aktivitäten zur Kundenbindung und -betreuung
- Vermarktung von Produkten & Dienstleistungen
- Übernahme kaufmännischer Aufgaben innerhalb der Projektarbeiten
- Organisation und Durchführung von Events, Veranstaltungen, Reisen sowie Messeauftritten
- Kommunikation und Kooperation mit Kunden, Partnern und Dienstleistern
- Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung
- Auftragsbearbeitung von der Anbahnung bis zur Nachbereitung